

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Мордовский государственный педагогический  
университет имени М. Е. Евсевьева»**

Факультет педагогического и художественного образования

Кафедра философии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Профессиональная этика**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Изобразительное искусство.

Дополнительное образование (в области дизайна и компьютерной графики)

Форма обучения: Очная

Разработчики:

Виноградова И. Б., канд. филос. наук, доцент кафедры философии

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 6 от  
26.02.2021 года

Зав. кафедрой



Мартынова Е. А.

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов профессиональной компетентности на основе целостного представления о профессиональной этике как системе принципов и нравственных норм профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие профессионального мышления и способности к систематическому профессиональному самообразованию;
- формирование готовности и способности к профессиональной деятельности в системе общего образования.

В том числе воспитательные задачи:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- формирование основ профессиональной культуры обучающегося в условиях трансформации области профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: освоение содержания такой дисциплины, как психология.

Изучению дисциплины К.М.01.05 «Профессиональная этика» предшествует освоение дисциплин (практик):

К.М.04.01 Психология.

Освоение дисциплины К.М.01.05 «Профессиональная этика» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

К.М.04.02 Педагогика.

К.М.01.02 Философия

К.М.05.02 Технология и организация воспитательных практик

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина

«Профессиональная этика», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
<b>УК-3. Способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	знать: - разновидности коммуникативных ролей в групповом общении; уметь: - организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.); владеть: - приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения.
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	знать: - особенности речевого взаимодействия в разных группах; уметь: - разрабатывать и соблюдать этический кодекс профессии педагога;

	<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения).</li> </ul>
<p>УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- условия и способы эффективного речевого взаимодействия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами решения проблемных ситуаций с позиции профессиональной этики;</li> <li>- базовыми умениями и способами деятельности в области теории и практики профессиональной этики.</li> </ul>

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Пятый семестр
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
Лекции	14	14
Практические	16	16
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
<b>Виды промежуточной аттестации</b>		
Зачет		+
<b>Общая трудоемкость часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Общая трудоемкость зачетные единицы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

#### 5. Содержание дисциплины

##### Содержание разделов дисциплины

##### Раздел 1. Понятие профессиональной этики:

Этика как наука о морали и нравственности. История развития профессиональной этики. Этические кодексы. Мораль как система принципов, норм и идеалов.

##### Раздел 2. Основные этические принципы профессиональной деятельности:

Сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Категории и принципы педагогической этики. Этический кодекс педагога. Управленческая этика. Этикет в деловой сфере. Виды дресс-кода. Деловой дресс-код.

##### 5.1 Содержание дисциплины: Лекции (14 ч.)

##### Раздел 1. Понятие профессиональной этики (8 ч.)

###### Тема 1. Этика как наука о морали и нравственности (2 ч.)

Нравственные предпосылки возникновения философии. Философия как образ жизни и духовная практика. Предмет этики как практической философии. Сущность морали и высшие нравственные ценности. Характер связи теоретического и нормативного содержания философии. Задачи этики и возрастание ее роли на рубеже XX-XXI вв. Прикладная этика причины ее возникновения. Соотношение прикладной и профессиональной этик. Задачи этики.

###### Тема 2. Мораль как система принципов, норм и идеалов (2 ч.)

Сущность морали как предмета этики. Мораль, ее особенности. Структура морали. Функции морали. Принципы морали. Нормы морали. "Золотое правило нравственности". Идеалы. Нравственное самосовершенствование.

###### Тема 3. История развития профессиональной этики (2 ч.)

Этические проблемы обучения и воспитания. Идеалы героического, крестьянского, спартанского, гражданского образования. Поликультурные ситуации в образовании. Принцип толерантности. Смысл нравственного воспитания и этические контексты образования. Аристотель о научении добродетели. Педагогическая деонтология и педагогическая этика. Профессиональные педагогические кодексы. Риски и требования информационной эпохи.

###### Тема 4. Этические кодексы (2 ч.)

Возникновение этических кодексов в истории культуры. Структура и содержание этических кодексов. Происхождение профессиональной этики. Нравственные установления жречества, «клятва Гиппократата» и т.д. Возникновение первых нравственно-этических кодексов в уставах средневековых цехов. История возникновения профессиональных отношений в России. Взаимосвязь профессиональной этики и общественного мнения. Социальные функции профессиональной этики.

## **Раздел 2. Основные этические принципы профессиональной деятельности (6 ч.)**

### *Тема 5. Управленческая этика (2 ч.)*

Руководство. Лидерство. Личностные качества и психология лидерства. Функции руководства. Понятие о личности и ее структуре. Типы личности. Личность и общество. Личность в системе делового общения. Идея сотрудничества и проблема индивидуальности.

### *Тема 6. Деловой этикет (2 ч.)*

Деловой этикет: основные нормы. Речевой этикет. Виды дресс-кодов.

Правила хорошего тона. Правила выбора одежды на работе и в быту. Украшения. Правила их ношения. Назначение подарка. Подарки близким и коллегам. Правила дарения подарков. Умение принять подарок.

### *Тема 7. Медэтика и биоэтика (2 ч.)*

Медицинская этика. Этический кодекс врача. Задачи этики и возрастание ее роли на рубеже XX-XXI вв. Прикладная этика и причины ее возникновения. Соотношение прикладной и профессиональной этик. Биоэтика, ее сущность и принципы. Основные проблемы биоэтики и их дилеммный характер. Эвтаназия как выбор "хорошей смерти". Право на аборт. Клонирование человека как нравственная проблема. Суррогатное материнство.

## **5.2 Содержание дисциплины: Практические (16 ч.)**

### **Раздел 1. Понятие профессиональной этики (8 ч.)**

#### *Тема 1. Философия морали и предмет этики как науки (2 ч.)*

Нравственные предпосылки возникновения философии. Философия как образ жизни и духовная практика. Предмет этики как практической философии. Сущность морали и высшие нравственные ценности. Характер связи теоретического и нормативного содержания философии.

#### *Тема 2. Этика науки (2 ч.)*

Наука как форма духовного опыта человека. Знание как ценность. Цели научного поиска. Ценности научного поиска: свобода исследования, объективность, непредвзятость, неангажированность, критичность, публичность, добросовестность, профессионализм, преемственность. Гуманистические ценности науки: бескорыстность, правдивость, толерантность, идея служения обществу. Возможные отрицательные черты науки: субъективизм, нигилизм, ангажированность, предвзятость, ксенофобия, недобросовестная конкуренция.

#### *Тема 3. Этика образования (2 ч.)*

Этические проблемы обучения и воспитания. Идеалы героического, крестьянского, спартанского, гражданского образования. Поликультурные ситуации в образовании. Принцип толерантности. Смысл нравственного воспитания и этические контексты образования. Аристотель о научении добродетели. Педагогическая деонтология и педагогическая этика. Профессиональные педагогические кодексы. Риски и требования информационной эпохи.

#### *Тема 4. Возникновение профессиональной этики (2 ч.)*

Происхождение профессиональной этики. Нравственные установления жречества, «клятва Гиппократата» и т.д. Возникновение первых нравственно-этических кодексов в уставах средневековых цехов. История возникновения профессиональных отношений в России. Взаимосвязь профессиональной этики и общественного мнения. Социальные функции профессиональной этики.

## **Раздел 2. Основные этические принципы профессиональной деятельности (8 ч.)**

### *Тема 5. Управленческая этика (2 ч.)*

Руководство. Лидерство. Личностные качества и психология лидерства. Стили руководства. Функции руководства. Понятие о личности и ее структуре. Типы личности. Личность и общество. Личность в системе делового общения. Идея сотрудничества и проблема индивидуальности.

### *Тема 6. Методы управления. Критика. Compliments (2 ч.)*

Этика отношений "по вертикали". Стили руководства. Критика: правила и советы. Compliments: уместность, форма.

## *Тема 7. Культура профессионального общения. Деловой этикет (2 ч.)*

Философия профессии. Неписанные правила профессионального поведения. Корректность, учтивость, деликатность как различные стороны проявления вежливости и такта. Обязанности и требования по отношению к самому себе. Обязанности и требования в отношении к окружающим. Критика. Вербальное и невербальное общение. Правила хорошего тона. Правила выбора одежды на работе и в быту. Украшения. Правила их ношения. Основы ухода за кожей, гигиена. Назначение подарка. Подарки близким и коллегам. Правила дарения подарков. Умение принять подарок.

## *Тема 8. Этика педагога (2 ч.)*

Профессиональная этика педагога: сущность, содержание, функции. Предмет труда и ответственность педагога. Педагогическое мастерство. Творческий характер педагогической деятельности. Требования творчески-критического отношения педагога к самому себе и своей мировоззренческой позиции. Этика отношения педагога к своему труду. Основные принципы межличностных отношений педагогов и учащихся. Морально-психологическая культура педагога и «барьеры» его общения с учащимися. Контроль и оценка педагогического труда. Кодекс профессиональной этики педагога.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)**

### **6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы**

#### **Пятый семестр (42 ч.)**

#### **Раздел 1. Понятие профессиональной этики (22 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Раскройте смысл известной формулы из этического принципа «благоговения перед жизнью» А. Швейцера: «Я жизнь, которая хочет жить... среди жизни, которая хочет жить».

2. Напишите эссе по афоризму Аристотеля: «Кто двигается вперед в науках, но отстает в нравственности, тот более идет назад, чем вперед».

3. Раскройте основные принципы биоэтики: «не навреди», «делай благо», уважения автономии пациента, справедливости.

4. Объясните, как вы понимаете значение слов такт, тактичность. Приведите примеры бестактного, с вашей точки зрения, поведения. Согласны ли вы с мнением Льва Толстого: «Ты можешь быть умным, ты можешь быть глупым, но тактичным ты быть обязан»? Почему? Объясните свою позицию.

5. Стоики говорили, что с судьбой бороться бесполезно: кто за судьбой не идет, того она тащит (Марк Аврелий: «Желающего судьба ведет, не желающего – тащит»). Как вы считаете, что более благоразумно: изменять себя или изменять внешние обстоятельства, если они вам не нравятся?

6. Охарактеризуйте этапы развития профессиональной этики. Постройте таблицу.

7. Создайте аннотированный кластер «Основные принципы профессиональной этики».

#### **Раздел 2. Основные этические принципы профессиональной деятельности (20 ч.)**

Вид СРС: \*Выполнение компетентностно-ориентированных заданий

1. Напишите эссе на тему: «Нравственное самовоспитание педагога».

2. Создайте кодекс профессиональной этики педагога. В него можно включить 3 раздела: 1.Общечеловеческие принципы. 2. Личностные качества. 3. Профессиональные качества в отношениях с учениками.

3. Ознакомьтесь с текстом ниже. Выразите отношение к нему. Аргументируйте, зачем нужен дресс-код? Как эффективно внедрить правила его соблюдения в организацию?

«В западных компаниях правила dress-code принято закреплять в контракте. В отечественных фирмах иной менталитет и условия работы, поэтому строгие требования к соблюдению dress-code встречаются редко. Если организация официозна, необходимо ввести формализованную систему правил. Если компания более демократична, то возможны сочетания официальных и неформальных методик внедрения. Инструкции с указанием всех обязательств и прав, а также санкции за их нарушение, нужно довести до каждого сотрудника. Поручить эту работу можно HR-службе или руководителям структурных подразделений. Обычно инструктаж проводится в форме беседы, в ходе которой сотрудника знакомят с утвержденными правилами или иными внутренними документами компании. Они могут называться по-разному: «корпоративный кодекс», «правила этики», «конституция компании».

4. Среда открытого общения в коллективе – это открытая и доверительная атмосфера общения в коллективе, где сотрудники без опасений обсуждают любые этические проблемы, а руководители прислушиваются к их мнению. Однако этот термин не означает, что можно свободно раскрывать любую информацию. Оцените, какого рода и вида информацию нельзя разглашать сторонним лицам и почему?

### 7. Тематика курсовых работ(проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

## 8. Оценочные средства

### 8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Социально-гуманитарный модуль	УК-3.
2	Психолого-педагогический модуль	УК-3.
3	Коммуникативный модуль	УК-3.

### 8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

Шкала, критерии оценивания и уровень сформированности компетенции			
2 (не зачтено) ниже порогового	3 (зачтено) пороговый	4 (зачтено) базовый	5 (зачтено) повышенный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения			
Не способен демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Способен в полном объеме демонстрировать способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.			
Не способен демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	В целом успешно, но с отдельными недочетами демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	Способен в полном объеме демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия.
УК-3.3 Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.			
Не способен демонстрировать навыки работы с	В целом успешно, но бессистемно демонстрирует	В целом успешно, но с отдельными недочетами	Способен в полном объеме демонстрировать

институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
--	--	--	--

Уровень сформированности компетенции	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
	Зачет	
Повышенный	зачтено	90 – 100%
Базовый	зачтено	76 – 89%
Пороговый	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	незачтено	Ниже 60%

### **83. Вопросы промежуточной аттестации**

Пятый семестр (Зачет, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3)

1. Раскрыть предмет, сущность и специфику этики как науки.
2. Рассмотреть происхождение и функции морали. Назвать особенности функционирования морали.
3. Выделить и изучить основные этические категории: добро и зло, справедливость и совесть, честь и достоинство и т. д.
4. Определить роль морали в жизни общества. Перечислите функции.
5. Рассмотреть единство морали и многообразие нравов.
6. Выделить типы конфликтов и нравственные способы их преодоления.
7. Охарактеризовать управленческую этику. Качества лидера.
8. Проанализировать стили руководства.
9. Изучить специфику и разновидности профессиональной этики.
10. Перечислить виды профессиональной этики. Дать им сравнительную характеристику
11. Охарактеризовать функции и задачи профессионального общения.
12. Описать профессионализм как нравственную черту личности.
13. Назвать принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.
14. Определить роль этического кодекса как регулятора служебного поведения и деловых отношений.
15. Изучить морально-этические правила профессионального поведения.
16. Выделить основные направления и принципы изучения педагогической этики.
17. Охарактеризовать специфику педагогической деятельности. Этический кодекс педагога.
18. Раскрыть этику отношения педагога к своему труду. Категории морального сознания педагога.
19. Изучить прикладную этику, предмет, сущность и значение.
20. Охарактеризовать сущность и значение педагогического этикета.
21. Изучить прикладную этику, предмет, сущность и значение.
22. Проанализировать виды прикладной этики. Охарактеризовать понятие «моральная дилемма».
23. Проанализировать механизмы профессионального саморазвития и самосовершенствования
24. Рассмотреть этикет как социальное явление. Проанализировать этикет делового человека.
25. Охарактеризовать конфликты, их виды, структуру, значение и стадии протекания в деловой среде.

26. Назвать разновидности невербального общения, охарактеризуйте их. Определите значение невербальной коммуникации в профессии (поза, рукопожатие, мимика, интонация и тембр голоса, запах, дистанции общения и т.д.)

27. Определить значение вербальной коммуникации. Выделить неприменимые (некорректные) формы общения в деловой среде (сплетни, фамильярность, амигошонство, оскорбительные эпитеты, обсуждение личных и конфиденциальных тем при посторонних, кумовство и т.д.)

28. Сформулировать основные правила нетэтикета.

29. Назвать и раскрыть разновидности профессиональной этики.

30. Назвать этапы развития истории профессиональной этики.

#### **84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, готовности к практической деятельности, успешного выполнения студентами лабораторных и курсовых работ, производственной и учебной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного ответа) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тесты

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля необходимо обращать особое внимание на следующее:

- оценивается полностью правильный ответ;
- преподавателем должна быть определена максимальная оценка за тест, включающий определенное количество вопросов;
- преподавателем может быть определена максимальная оценка за один вопрос теста;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, оценка определяется исходя из максимальной оценки за один вопрос теста.

Письменная контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные.

Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

## **9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная литература**

1. Штофер, Л.Л. Профессиональная этика : учебное пособие : [16+] / Л.Л. Штофер ; науч. ред. И.Г. Палий ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017. – 291 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=568672>

2. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / Под редакцией: Кикоть В. Я. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 559с. - Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

### **Дополнительная литература**

1. Горелова, Т.А. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.А. Горелова, А.А. Горелов. - 5-е изд., стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 416 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83433>

Козловская, Т. Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова ; Мин. обр. и науки РФ. – Оренбург ОГУ, 2015. 218 с. – Режим доступа : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222>

2. Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С.В. Ширяева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Институт социально-гуманитарного образования, Кафедра теории и истории государства и права. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529>

## **10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://nlr.ru/poisk> - Каталог Российской национальной библиотеки
2. <https://nbgmu.ru/search> - Каталог Научной библиотеки МГУ
3. <http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran> - Базы данных ИНИОН

## **11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)**

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- изучив весь материал, выполните итоговый тест, который продемонстрирует готовность к сдаче зачета.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные категории и персоналии по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к зачету;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на лабораторном занятии;
- выучите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к ответу по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к лабораторному занятию.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;

- составьте собственные аннотации к другим источникам на карточках, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к зачету;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы.

### **12.1 Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: Университет ПРОФ

### **12.2 Перечень информационных справочных систем**

**(обновление выполняется еженедельно)**

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

### **12.3 Перечень современных профессиональных баз данных**

1. Профессиональная база данных «Открытые данные Министерства образования и науки РФ» (<http://xn----8sblcdzzacvuc0jbg.xn--80abucjiihbv9a.xn--p1ai/opendata/>)
2. Профессиональная база данных «Портал открытых данных Министерства культуры Российской Федерации» (<http://opendata.mkrf.ru/>)
3. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, №319.

Помещение оснащено оборудованием и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, проектор, веб-камера, документ-камера, экран, гарнитура, магнитно-маркерная доска, сетевой фильтр, колонки).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещения для самостоятельной работы

Читальный зал, № 101

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.)

Учебно-наглядные пособия:

- Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература
- Стенды с тематическими выставками

Читальный зал электронных ресурсов № 101 б

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 12 шт., мультимедийный проектор многофункциональное устройство, принтер)

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Электронные диски с учебными и учебно-методическими пособиями.